

BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

TUZLANSKI KANTON

GRAD TUZLA

**JAVNA USTANOVA TUZLANSKA RAZVOJNA AGENCIJA „TRAG“ TUZLA -
DEVELOPMENT AGENCY „TRAG“ TUZLA**

Broj: 03-30-135-1/2025

Tuzla, 01.09.2025. godine

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine Federacije BiH", broj 26/16, 89/18, 44/22 i 39/24), člana 6. Uredbe o postupku prijema u radni odnos u javnom sektoru u Tuzlanskom kantonu („Službene novine Tuzlanskog kantona“, broj: 4/19, 4/20, 11/20 i 5/21), člana 27. Pravila Javne ustanove Tuzlanska razvojna agencija "TRAG" Tuzla – Development Agency "TRAG" Tuzla broj: I-07/2024 od 15.02.2024. godine, Procedure za prijem u radni odnos broj: I-21/2024 od 15.03.2024. godine i Odluke o potrebi prijema u radni odnos broj: 03-30-135/2025 od 10.06.2025. godine, direktor raspisuje

JAVNI KONKURS**za prijem radnika u radni odnos na neodređeno vrijeme****a) Nazivi radnog mjesta za koje se provodi procedura prijema u radni odnos:**

Asistent na projektu, jedan (1) izvršilac, na neodređeno vrijeme uz probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca

b) Kandidati moraju ispunjavati opšte i posebne uslove, i to:**Opšti uslovi:**

- Da je državljanin Bosne i Hercegovine
- Da je stariji od 18 godina,
- Da je kandidat zdravstveno sposoban za obavljanje poslova utvrđenih za radno mjesto

Posebni uslovi:

- Visoka stručna sprema - VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 180 ECTS bodova - društvenog ili tehničkog smjera;
- Najmanje jedna (1) godina radnog staža u struci nakon završene visoke stručne spreme;
- Znanje engleskog jezika;
- Radno iskustvo u oblasti upravljanja projektnim ciklusom - PCM-a;
- Poznavanje rada na računaru;
- Položen vozački ispit „B“ kategorije.

c) Opis poslova radnog mjesta:

- Vodi dokumentaciju i pomaže voditeljima projekta;
- Asistira u pripremi i organizaciji stručnih posjeta, obuka, seminara, radionica, sastanaka i drugih događaja u okviru projekta;
- Priprema narativne i finansijske izvještaje projekta za Ugovorno tijelo, te sve ostale relevantne dokumente;
- Upravlja ostalim administrativnim zadacima u projektima;
- Radi na izradi brošura, promocijskih materijala, tekstova itd.;

- Odgovara za zakonitost, blagovremenost i efikasnost izvršavanja poslova i radnih zadataka iz svog djelokruga rada;
- Obavlja i druge poslove iz djelokruga rada, po nalogu vođe Odjela i direktora.

d) Potrebni dokazi o ispunjavanju opštih i posebnih uslova

Kandidati su dužni dostaviti popunjen PRIJAVNI OBRAZAC, koji mogu preuzeti na web stranici JU „TRAG“ Tuzla (www.trag.ba)

Kandidati su dužni priložiti sljedeću dokumentaciju:

- Prijavni obrazac (može se preuzeti sa web stranice JU „TRAG“ Tuzla www.trag.ba);
- Biografija kandidata;
- Uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerena fotokopija, ne stariji od šest mjeseci od dana objavljivanja konkursa);
- Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena fotokopija);
- Dokaz o završenoj vrsti i stepenu stručne spreme (ovjerena fotokopija);
- Dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, a u skladu sa uslovima konkursa - (potvrdu ili uvjerenje poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili trenutno radi ili uvjerenje porezne ispostave ovjereno pečatom i potpisom nadležne osobe u kojem su tačno naznačeni periodi prijave i odjave kandidata ili uvjerenje Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (PIO/MIO));
- Dokaz o znanju engleskog jezika, najmanje nivo B2 (certifikat/uvjerenje/potvrda, ovjerena fotokopija);
- Dokaz o radnom iskustvu u oblasti upravljanja projektnim ciklusom - PCM-a (uvjerenje/potvrda, izdata od strane poslodavca/poslodavaca, kod kojeg/kojih je to iskustvo stečeno u čijem sadržaju treba da bude navedeno: naziv radnog mjesta na koje je kandidat bio raspoređen i opis poslova na kojima je radio);
- Dokaz o poznavanju rada na računaru (certifikat/uvjerenje/potvrda, ovjerena fotokopija);
- Dokaz o položenom vozačkom ispitu „B“ kategorije (ovjerena fotokopija važeće vozačke dozvole).

Sa kandidatima čije prijave budu uredne, potpune i blagovremene, odnosno koji budu ispunjavali formalno-pravne uslove Komisija za izbor kandidata za prijem u radni odnos, a u skladu sa Procedurom za prijem u radni odnos broj I-21/2024 od 15.03.2024. godine, obaviti će pismeno i usmeno testiranje, nakon čega će sačiniti listu uspješnih kandidata.

O vremenu i mjestu održavanja ispita kandidati će biti naknadno obavješteni.

Javni konkurs se objavljuje u dnevnom listu „Oslobođenje“, na web stranici JU „TRAG“ Tuzla (www.trag.ba), web stranici JU Služba za zapošljavanje Tuzlanskog kantona i isti ostaje otvoren osam (8) dana od dana posljednje objave.

Prijave na Javni konkurs sa traženim dokumentima dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu:

JAVNA USTANOVA TUZLANSKA RAZVOJNA AGENCIJA „TRAG“ TUZLA -

DEVELOPMENT AGENCY „TRAG“ TUZLA

ul. Mihajla i Živka Crnogorčevića broj 5.

75000 Tuzla

KOMISIJA ZA IZBOR KANDIDATA ZA PRIJEM U RADNI ODNOS

sa naznakom: „Za Javni konkurs za popunu radnog mjesta Asistent na projektu - ne otvarati“

Napomena:

Izabrani kandidat je, prije stupanja na rad, dužan dostaviti:

- Ljekarsko uvjerenje kao dokaz da zdravstveno stanje i psihofizičke sposobnosti izabranog kandidata odgovaraju uslovima radnog mjesta za koje je Javni konkurs raspisan;
- Uvjerenje o nevođenju krivičnog postupka (original, ne stariji od tri mjeseca).

Kandidati koji imaju prednost pri zapošljavanju, shodno posebnim zakonima, dužni su dostaviti uvjerenja/potvrde kojima dokazuju prioritet u zapošljavanju, koje prilažu uz prijavu, pozivajući se na poseban zakon po kojem imaju prednost.

Nepotpune, neblagovremene i neuredne prijave kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju uslove iz Javnog konkursa neće se uzeti u razmatranje.

DIREKTOR

Amra Hamzić, dipl. ecc