

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj: 12/03 i 34/03 i 65/13), člana 21. Odluke o postupku izbora i konačnog imenovanja članova organa upravljanja u javnim preduzećima, javnim komunalnim preduzećima, javnim ustanovama, javnim ustanovama za predškolski odgoj i zdravstvenim ustanovama čiji je osnivač ili suosnivač Grad Tuzla („Službeni glasnik Grada Tuzla“ broj: 11/15, 1/20, 12/21), člana 16. stav (1) tačka b) i člana 24. stav (1) Pravila Javne ustanove Tuzlanska razvojna agencija “TRAG” Tuzla – Development Agency “TRAG” Tuzla broj: I-07/2024 od 15.02.2024. godine i Odluke Upravnog odbora broj I-57-2/2024 od 31.05.2024. godine, privremeni Upravni odbor JU Tuzlanska razvojna agencija „TRAG“ Tuzla raspisuje:

**JAVNI KONKURS  
ZA IZBOR I IMENOVANJE DIREKTORA JAVNE USTANOVE  
TUZLANSKA RAZVOJNA AGENCIJA „TRAG“ TUZLA-  
DEVELOPMENT AGENCY „TRAG“ TUZLA**

**1. Naziv upražnjene pozicije:**

Direktor Javne ustanove Tuzlanska razvojna agencija “TRAG” Tuzla – Development Agency “TRAG” Tuzla

**2. Opis objavljene upražnjene pozicije:**

- Organizuje i rukovodi radom Razvojne agencije,
- Zastupa i predstavlja Ustanovu prema trećim licima i odgovoran je za zakonitost rada Razvojne agencije;
- Predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi koje je Razvojna agencija osnovana;
- Predlaže Upravnom odboru opće akte Razvojne agencije;
- Predlaže Upravnom odboru planove razvoja i programe rada;
- Izvršava odluke Upravnog odbora;
- Odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa;
- Podnosi Upravnom odboru izvještaj o radu Razvojne agencije, kao i Izvještaj o finansijskom poslovanju;
- Vršiti i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima;
- Direktor je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana i odgovoran je Upravnom odboru za rezultate rada i finansijsko poslovanje Razvojne agencije.

Direktor se imenuje na period od četiri godine. Po isteku mandata isto lice može ponovno biti imenovano za direktora.

**3. Opšti uslovi koje kandidati trebaju ispunjavati:**

1. da su državljani Bosne i Hercegovine,
2. da su stariji od 18 godina, ali ne stariji od 65 godina,
3. da se protiv njih ne vodi krivični postupak,
4. da nisu obuhvaćeni odredbom člana IX stav 1. Ustava BiH,
5. da nisu osuđivani za krivično djelo ili privredni prestup koji predstavlja smetnju za imenovanje na upražnjenu poziciju u roku od 5 (pet) godina od dana izdržane, izvršene, oprostene ili zastarjele kazne,
6. da im odlukom suda nije zabranjeno obavljanje poslova na poziciji za koju se kandiduju,
7. da nisu otpušteni iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini, u periodu od 3 (tri) godine prije dana objavljivanja oglasa za upražnjenu poziciju,
8. da nisu izabrani dužnosnici, nosioci izvršne funkcije ili savjetnici u smislu sukoba interesa saglasno važećem Zakonu o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine.

#### **4. Pored opštih uslova kandidati treba da ispunjavaju i sljedeće posebne uslove:**

1. VSS/VII stepen stručne spreme ili visoko obrazovanje prvog, drugog ili trećeg ciklusa bolonjskog sistema studiranja koji se vrednuje sa najmanje 240 ECTS bodova iz oblasti ekonomije, prava ili završen drugi fakultet društvenog smjera pod uslovom da ima najmanje pet godina radnog staža u struci nakon završene visoke stručne spreme, od toga najmanje tri godine na rukovodećim poslovima,
2. radno iskustvo u oblasti međunarodne saradnje, razvoja poduzetništva i razvojnih projekata,
3. aktivno poznavanje engleskog jezika u govoru i pismu,
4. da ne postoje zakonske smetnje za imenovanje na rukovodnu funkciju.

#### **5. Potrebna dokumentacija:**

Prijave kandidata treba da sadrže biografiju (obrazovanje, radno iskustvo i stručno osposobljavanje, vještine, dodatne informacije koje su bitne za poziciju direktora), adresu stanovanja, kontakt telefon i e-mail adresu. Uz prijavu treba dostaviti:

- Uvjerenje o državljanstvu (original ili ovjerena fotokopija, ne stariji od šest mjeseci od dana objavljivanja konkursa);
- Izvod iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena fotokopija);
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv lica ne vodi krivični postupak (original ne stariji od tri mjeseca od dana objavljivanja konkursa);
- Ovjerenu izjavu o ispunjavanju opštih uslova konkursa iz tačke 3., podtačka 4., 5., 6., 7. i 8.;
- Ovjerenu izjavu o ispunjavanju posebnih uslova konkursa iz tačke 4., podtačka 4.;
- Dokaz o završenoj vrsti i stepenu stručne spreme (ovjerena fotokopija);
- Dokaz o radnom stažu u struci nakon sticanja visoke stručne spreme, a u skladu sa uslovima konkursa (potvrdu ili uvjerenje poslodavaca kod kojih je kandidat radio ili trenutno radi ili uvjerenje porezne ispostave ovjereno pečatom i potpisom nadležne osobe u kojem su tačno naznačeni periodi prijave i odjave kandidata ili uvjerenje Zavoda za penzijsko i invalidsko osiguranje (PIO/MIO));
- Dokaz o radnom stažu na rukovodećim poslovima (uvjerenje/potvrda, izdata od strane poslodavca/poslodavaca, kod kojeg/kojih je taj radni staž ostvaren);
- Dokaz o radnom iskustvu u oblasti međunarodne saradnje, razvoja poduzetništva i razvojnih projekata (uvjerenje/potvrda, izdata od strane poslodavca/poslodavaca, kod kojeg/kojih je to iskustvo stečeno u čijem sadržaju treba da bude navedeno: naziv radnog mjesta na koje je kandidat bio raspoređen i opis poslova na kojima je radio);
- Dokaz o aktivnom poznavanju engleskog jezika u govoru i pismu, najmanje nivo B2 (uvjerenje/certifikat/potvrda, ovjerena fotokopija).

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu moraju biti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji.

Svi kandidati koji budu ispunjavali uslove propisane Konkursom, biće pozvani na intervju.

Izabrani kandidat će biti dužan dostaviti ljekarsko uvjerenje (ne starije od 3 mjeseca) i Uvjerenje o nekažnjavanju od strane nadležnog MUP-a (original ne stariji od tri mjeseca).

Prijavu sa dokazima o ispunjavanju uslova konkursa potrebno je dostaviti u roku od 15 (petnaest) dana od dana posljednjeg javnog objavljivanja konkursa u glasilima.

Konkurs će biti objavljen u „Službenim novinama Federacije BiH“, dnevnom listu "Oslobođenje", na web stranici JU "TRAG" Tuzla ([www.trag.ba](http://www.trag.ba)) i web stranici JU Službe za zapošljavanje Tuzlanskog kantona.

Prijave sa traženim dokumentima dostavljaju se lično ili preporučenom poštom na adresu:

**Javna ustanova Tuzlanska razvojna agencija "TRAG" Tuzla – Development Agency  
"TRAG" Tuzla  
Mihajla i Živka Crnogorčevića br. 5  
75000 Tuzla  
Sa naznakom**

**(Konkursna komisija „Prijava na Javni konkurs za izbor i imenovanje direktora JU  
„TRAG“ Tuzla“ – ne otvaraj)**

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje.